



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027

Tel. 0771/80108 – Fax. 0771/809718 - Sito internet: www.comune.ponza.lt.it

- SETTORE SEGRETARIO COMUNALE -

DETERMINAZIONE

N. 292	OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER STAGE FORMATIVO DOTT.SSA ARRIGO FABIANA
DEL 31/07/2020	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con delibera di G.C. n. 80 del 08.06.2018 è stato approvato il regolamento e lo schema di convenzione per la disciplina dello svolgimento di praticantati, tirocini formativi e stage presso il Comune di Ponza;
- Con delibera di G.C. n.84 del 30.07.2020 è stato autorizzato l'espletamento di uno stage da parte della Dott.ssa Fabiana Arrigo presso il Settore Affari Generali, con decorrenza immediata;

VISTO lo schema di convenzione di stage post laurea che verrà stipulata tra il Comune di Ponza e la Dott.ssa Arrigo Fabiana con la quale si conviene una durata dello stage di 6 (sei) mesi e nella quale è prevista la corresponsione di una indennità forfettaria di € 1.000,00 (mille) mensili;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra citato, occorre procedere all'assunzione del connesso impegno di spesa per una somma complessiva pari ad € 6.000,00;

RITENUTO di dover provvedere a riguardo;

VISTO il bilancio per l'esercizio 2020 in via di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto Sindacale n.36 del 25.5.2018 con la quale al sottoscritto è stata affidata la Responsabilità del Servizio Personale;

VISTO il T.U.E.L di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 6.000,00 come indennità forfettaria mensile, su capitolo di bilancio n.56.00 denominato come "emolumenti al personale"
2. **DI LIQUIDARE** il compenso mensile in sede di elaborazione degli stipendi dei dipendenti comunali alla Dott.ssa Arrigo Fabiana;
3. Di dare esecuzione alla presente determinazione ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000 dopo il visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio;

4. Di provvedere a trasmettere la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del servizio finanziario, per gli atti conseguenti;
5. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti a mente di quanto disposto dall'art. 184, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
6. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
7. Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Servizio
ALLOCCA RAFFAELE / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)